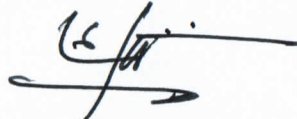




**KEMENTERIAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SEKRETARIAT DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA**  
**DEPUTI BIDANG PEMBUDAYAAN OLAHRAGA**

<b>NOMOR SOP</b>	:	BO/11.6.60/D-II.1/XII/2025
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	:	6 November 2025
<b>TGL. REVISI</b>	:	-
<b>TGL. EFEKTIF</b>	:	6 November 2025
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:	Sekretaris Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga  Yayat Suyatna, S.Pd., M.Pd ✓
<b>NAMA SOP</b>	:	Audiensi Program Pembudayaan Olahraga

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2002 tentang Keolahragaan
4. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2020 tentang Kementerian Pemuda dan Olahraga

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki informasi terkait program pembudayaan olahraga
2. Memiliki keterampilan memberikan saran, masukan, pertimbangan, solusi dan rekomendasi terhadap suatu permasalahan
3. Memiliki kemampuan untuk menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab, serta santun kepada pihak yang memerlukan

**KETERKAITAN:**

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Komputer/Laptop
2. Kamera
3. Jaringan internet
4. ATK

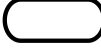
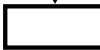

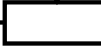
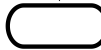
**PERINGATAN:**

1. Apabila perlakuan terhadap pelayanan tidak dilakukan dengan baik, maka fungsi pelayanan tidak tercapai dan nama baik unit menjadi kurang baik

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Sekretariat Deputi Bidang Pembudayaan Olahraga

**SOP Audiensi Program Pembudayaan Olahraga**

No	Tahapan Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Bagian TU Deputi	Deputi	Kepala Unit Terkait	TU Unit Terkait	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat permohonan audiensi					Surat permohonan audiensi	10 menit	Surat permohonan yang telah tercatat	
2.	Mendisposisi permohonan audiensi					Surat permohonan audiensi yang telah tercatat	10 menit	Hasil disposisi surat permohonan audiensi	
3.	Menerima disposisi dan melakukan telaah					Hasil disposisi	15 menit	Hasil telaah	
4.	Membuat dan mengirim surat balasan					Hasil telaah	45 menit	Surat Balasan	
5.	Pelaksanaan audiensi sesuai kebutuhan pemohon					Surat balasan	90 menit	Dokumentasi audiensi	